

令和7年度 愛知県障害者委託訓練 (知識・技能習得コース)

1月開講コース

# 受講生募集



## 募集期間

令和7年 8月12日(火) ~ 令和7年 11月28日(金)

## 訓練期間

令和8年 1月6日(火) ~ 令和8年 2月27日(金)

## 開講コース

地域		期間
尾張	事務職に強いIT技能・資格取得③コース	2か月
尾張	就職につなげるMOS資格取得コース	2か月
東三河	初心者向け！生成AIを活用したデザインと商品販売サイト制作コース	2か月

愛知障害者職業能力開発校

# 令和7年度愛知県障害者委託訓練募集要項

## ◆ 1 訓練期間

1月開講コース

	訓練開始日	訓練終了日
2か月訓練	令和8年1月6日(火)	令和8年2月27日(金)

## ◆ 2 応募対象者

次のいずれにも該当する方

- ・公共職業安定所(ハローワーク)に求職申込みをした方で、公共職業安定所長が適職に就くために訓練受講の必要性を認め、公共職業安定所長から職業訓練受講のあっせんを受けることのできる方。
- ・身体障害者手帳、療育手帳(愛護手帳)、精神障害者保健福祉手帳を所持している方。または、手帳のない方で精神科医の意見書、診断書(難病認定の方)のいずれかをお持ちの方(コースによって受講可能な障害種別は異なります)。
- ・訓練を受講することにより、早期就職(訓練終了後3か月以内)を希望している方(訓練終了時から3か月後までの就職状況を把握する調査があります)。
- ・訓練場所まで自身で通える方。

## ◆ 3 募集期間

1月開講コース

令和7年8月12日(火)から令和7年11月28日(金)まで

## ◆ 4 応募方法

応募者の住所を管轄する公共職業安定所で職業相談を受け、適職に就くために訓練を受講することが必要と認められた方は、公共職業安定所を經由して「入校願書」を提出してください。入校願書は公共職業安定所にあります。

なお、訓練実施施設ごとに最少開講人数が設定されています。応募者が最少開講人数を下回る場合は訓練を中止する場合があります。

## ◆ 5 入校選考日時・場所

訓練実施施設で異なりますので、日及び時間は、訓練実施施設の募集案内で確認してください。(応募者には募集締切日後、入校選考の通知書を郵送します。選考日の2日前までに通知書が届かない場合は当校までお問い合わせください。)

場所は、希望コースの訓練実施施設が指定する会場です。(入校選考の通知書に記載します。)

## ◆ 6 受講者決定方法

入校するには、訓練実施施設が行う入校選考に合格する必要があります。選考方法の内容及び合否基準は、訓練実施施設ごとの募集案内を参照してください。

入校選考の合格者が募集定員を超えた場合は、合格者から抽選で受講者を決定します。このため、あらかじめ入校選考時に、抽選をするための抽選札をお配りする場合があります。

## ◆ 7 合否通知

入校選考後、受験者へ選考結果通知書を郵送します。

## ◆ 8 修了認定（修了証の交付）

学科及び実技の訓練時間のそれぞれ8割以上を受講し、かつ、能力取得を確認できた方を当該訓練コースの修了者と認め、修了証書が交付されます。

## ◆ 9 訓練受講に係る留意事項

欠席等により、学科及び実技の訓練時間のそれぞれ8割以上の受講が不可能な方（病気欠席等の理由を問いません。）については、修了証書の交付が受けられません。訓練修了の見込みがなくなった時点で、その後の訓練受講を継続するかどうかの意思確認をします。意思確認ができない場合はその後の継続受講はできません。

また、他の受講者の受講に支障となる行為や迷惑となる行為、講師や訓練実施施設の職員の指示にしたがわない等により訓練実施施設の規律を乱す行為があると認められる場合、当該行為を行った方の受講を打ち切らせていただきます。

## ◆ 10 その他

◇入校選考料及び受講料は無料です。

◇テキスト代及びユニフォーム代等については実費が必要です。（訓練実施施設により、自己負担額が異なりますので、詳しくは訓練実施施設ごとの募集案内を参照してください。）

◇資格試験受験料等は実費が必要です。

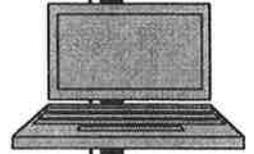
◇訓練実施日及び訓練時間は訓練実施施設によって異なります。

◇収集した個人情報については、訓練に関する目的以外には使用しません。

コース No.	開講月	地域	訓練実施場所	レベル
7027	1月	尾張（稲沢市）	ぱそめイト国府宮教室	初級

## 事務職に強い I T 技能

### ・ 資格取得③コース



訓練期間	令和8年1月6日（火）～ 2月27日（金）
訓練時間	午前10時～午後4時（うち休憩時間 60分）

募集締切日	令和7年11月28日（金）
選考日	令和7年12月16日（火）午後1時30分～（個別に通知します。）
選考方法	面接
募集定員	6名（最少開講人数3名）
受講料	受講料無料（テキスト代8,020円が別途必要です。）
目指す資格	日商PC検定（文書作成）3級
想定される 就職先職種	事務職、営業職等

### 選考場所・訓練実施場所

選考場所・訓練実施場所

ぱそめイト国府宮教室

稲沢市国府宮2-5-21

0587-23-8960（担当：福井）

交通機関

名古屋鉄道国府宮駅下車、徒歩2分。

自家用車の駐車は可能です。

委託訓練機関

有限会社オムニスタッフ

HPはこちら



1月

2月

日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3	1	2	3	4	5	6	7
4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14
11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21
18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28
25	26	27	28	29	30	31							

★網掛けの日は訓練休校日です。

## ●コースの内容

事務職に必要なオフィスアプリ（ワード、エクセル）の基本スキルと活用を習得し、日商PC検定（文書作成）の試験対策を行います。さらにIT活用に対応するための画像・動画編集、Zoom基礎を学びます。

## ●コースの目標

オフィスアプリ（ワード、エクセル）のスキル習得、事務文書を扱う業務全般に関する一般常識を学び、日商PC検定（文書作成）3級の資格取得を目指します。

## ●独自の就職支援活動

キャリアコンサルタントによる個別面談・コーチングセッション、CQ分析テストの活用、求人企業担当者に依頼しての説明会の実施、ハローワーク相談会の利用を行います。

## ●訓練に用いる主な設備等

デスクトップパソコン（スクリーンリーダーインストール済み）、ノートパソコン、トラックボール、プロジェクター、タブレット

## ●使用教材

よくわかる（ワード・エクセル）2021 基礎（FOM 出版）、いちばんやさしい日商PC検定文書作成3級ズバリ合格BOOK（技術評論社）、SnapSeedで画像加工、iMovieでムービーをつくらう、Zoomを体験してみよう（オリジナル教材）

## ◆受講条件等

身体障害（車椅子可）・精神障害・知的障害・発達障害・難病等の方。通常のパソコンの操作が可能な方。マウス操作ができる方。テキストの漢字が読める方。

## ◆選考方法

面接

## ◆選考の合格基準\*

面接官2名に、「A」「B」「C」の三段階のうち「C」を採点されなかった者のうち「A」の個数が多い者から順に定員に達するまでを合格とする。※詳細は表外下部に記載

## ◆教科書代等自己負担

8,020円

◆日商PC検定は当教室が試験会場であるため、慣れた環境で受験できます。3級受験料は5,500円（任意）

	科目名	科目の内容	時間数
学科	就職支援	自己分析、自己紹介練習、面接練習、就活のための情報収集、履歴書・職務経歴の書き方、社会人マナー、コミュニケーション力、個別面談	17
		小計	17
実技	基本操作、タイピング	文字入力の基本、ウィンドウズの基本、タッチタイピングの練習	16
	ワード2021 基礎・活用	ワードの基本操作（文書編集、表の作成・編集、図の挿入と図形の作成、ページや印刷の設定）、練習問題による活用力習得	37
	エクセル2021 基礎・活用	エクセルの基本操作（表の作成・編集、数式の入力、グラフ作成、印刷設定）、練習問題による活用力習得	57
	日商PC検定3級 知識	ハードウェア、ソフトウェア、インターネットなどの知識 ビジネスシーンでのマナーやルール、文書の作成方法や敬語の使い方	14
	日商PC検定3級 文書作成実技	案内文、報告書、依頼文、お礼文などを指示された形式や内容に従って正確で丁寧な文書を作成する	18
	日商PC検定3級 文書作成模擬試験	日商PC検定3級文書作成模擬試験問題を使用した反復練習	12
	画像・動画編集	iPadを使用し、画像編集アプリ「SnapSeed」で写真の修整加工、動画編集アプリ「iMovie」でムービーの作成と編集を学ぶ	6
	Zoom基礎	Zoomによるオンラインミーティングへの参加方法を習得	3
		小計	163
合 計			180
行事	訓練開始日に入校式、訓練最終日に修了式を実施します。		

※面接試験を実施する場合の「A」「B」「C」の三段階評価

[評価方法]面接官が面接評価表に従い、①訓練の目的意識、②就職意識、③健康及び障害の状況、④社会性・協調性、⑤態度と印象の5項目について、それぞれ「A」「B」「C」の三段階で評価を行う。

【7027】

コース No.	開講月	地域	訓練実施場所	レベル
7028	1月	尾張（犬山市）	i-net 資格・支援教室	初級

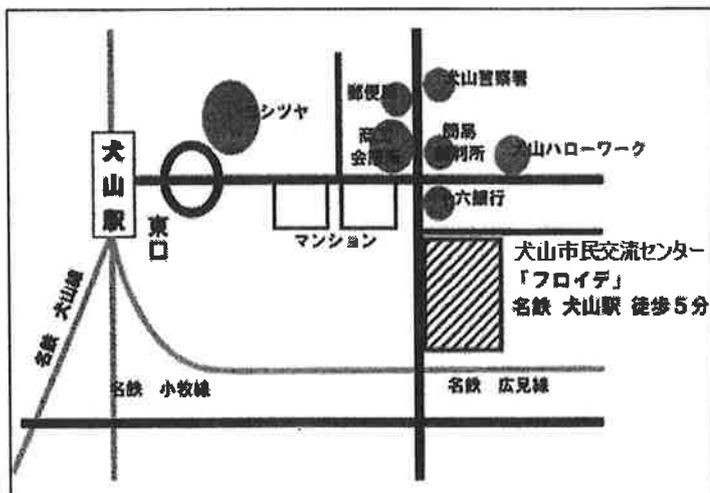
## 就職につなげる MOS 資格取得コース



訓練期間	令和8年1月6日（火）～2月27日（金）
訓練時間	午前9時30分～午後3時30分（うち休憩時間90分） 〔1/6、8、13を除く火曜、木曜、2/27は 午前9時30分～正午（うち休憩時間15分）〕

募集締切日	令和7年11月28日（金）
選考日	令和7年12月12日（金）午後1時～（個別に通知します。）
選考方法	面接・適性検査〔実技（パソコン入力）〕
募集定員	6名（最少開講人数3名）
受講料	受講料無料（テキスト代6,100円が別途必要です。）
目指す資格	MOS検定資格（Excel365）
想定される 就職先職種	事務職、事務補助、工場内事務等

### 選考場所・訓練実施場所



選考場所・訓練実施場所

**i-net 資格・支援教室**

犬山市松本町四丁目21番地

犬山市民交流センター フロイデ

0568-62-1888（担当：桑原・酒向）

交通機関

名鉄犬山線 犬山駅下車、徒歩5分

自家用車の駐車は可能です。



委託訓練機関

HPはこちら

特定非営利活動法人

いぬやま e-コミュニティーネットワーク

1月

2月

日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3	1	2	3	4	5	6	7
4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14
11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21
18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28
25	26	27	28	29	30	31							

★網掛けの日は訓練休校日です

1/6、8、13を除く火曜、木曜、2/27は午前9時30分から正午まで

## ●コースの内容

MOS資格取得を目標にパソコンの基礎から応用までの知識と技能を習得し、就職を目指したビジネススキルを身につけます。さらにリモートを疑似体験することで「テレワーク」に対応できるようにします。資格取得に向け、理解するまで徹底した個別指導、模擬試験を実施します。

## ●コースの目標

パソコンの基本操作及びWord、Excelでの文章作成、表計算の知識向上を図ること。MOS資格(Excel365)取得を目指します。

## ●独自の就職支援活動

キャリアコンサルタントによる就職支援講座。外部講師によるコミュニケーション講座。求職希望調査をもとに個別面談を実施し、企業紹介やハローワークへの同行、求人検索支援、応募書類の作成支援を行います。

## ●訓練に用いる主な設備等

パソコン、プリンター、講師用モニター、UDトーク

## ●使用教材

情報モラル&情報セキュリティ(FOM出版)、大切な人の人生の味方になる 味方学®ワークブック(ICA国際コーチ協会)、よくわかるMicrosoftWord2024&MicrosoftExcel2024&MicrosoftPowerPoint2024 Office2024/Microsoft365対応(FOM出版)、よくわかるマスターMicrosoftOfficeSpecialistExcel365対策テキスト&問題集(FOM出版)

## ◆受講条件等

身体障害(車椅子可)・知的障害・精神障害・発達障害の方。ゆっくりでも入力操作のできる方。

## ◆選考方法

面接、適性検査[実技(パソコンへの入力 ※Wordを使って短文を見本通りに入力する。)]

## ◆選考の合格基準\*

面接官2名に、面接、適正検査で「A」「B」「C」の三段階のうち「C」を採点されなかった者のうち「A」の個数が多い者から順に定員に達するまでを合格とする。※詳細は表外下部に記載

## ◆教科書代等自己負担

6,100円

## ◆MOS受験料は別途必要。

(当教室はマイクロソフト認定試験会場です。)

	科目名	科目の内容	時間数
学 科	就職支援	キャリアコンサルタントによる履歴書・職務経歴書の書き方指導、ハローワークによる就職相談、就労移行支援・就労継続支援事業所A型・B型の事業所説明と講話、個別面談	23
	情報リテラシー	情報社会におけるルールやマナーなどのモラルや、具体的対策を含めたセキュリティについて	6
	職業能力講座	職業意識の啓発、ビジネスマナー、模擬面接(オンライン面接含む)	4
	コミュニケーション	外部講師によるコミュニケーション講座、職場内でのコミュニケーション、自己理解と他者理解の重要性	3
			小計
実 技	Word	基本操作、文書の作成と編集、グラフィック機能の利用、表の作成と編集	17
	Excel	基本操作、データ入力、表の作成、数式と関数、グラフの作成、データの分析	17
	PowerPoint	基本操作、スライドの作成と編集、図やオブジェクトの挿入と編集、アニメーションの設定、発表資料の作成と印刷	18
	ビジネス文書作成	案内状の作成、見積書/請求書の作成	3
	Excel MOS対策	ExcelのMOS試験の形式説明、本試験対策として模擬試験を実施	78
	オンライン講座	訓練教室にてZoomの活用方法と設定、入室から退室までの流れ、受講者側と主催者側について、リモートを体験する	3
			小計
合 計			172
行 事	訓練開始日に入校式、訓練最終日に修了式を実施します。		

※面接試験、適性検査を実施する場合の「A」「B」「C」の三段階評価

[評価方法]面接官が面接評価表に従い、①訓練の目的意識、②就職意識、③健康及び障害の状況、④社会性・協調性、⑤態度と印象の5項目について、それぞれ「A」「B」「C」の三段階で評価を行う。

[実技(パソコン入力)評価方法] スムーズに入力できる「A」、スムーズではないが入力できる「B」、時間内に全く入力できない「C」の三段階で評価を行う。

コース No.	開講月	地域	訓練実施場所	レベル
7029	1月	東三河（豊橋市）	インクル 豊橋駅前校舎	初級

## 初心者向け！生成 AI を活用した デザインと商品販売サイト制作コース



訓練期間	令和8年1月6日（火）～ 2月27日（金）
訓練時間	午前10時 ～ 午後3時（うち休憩時間60分）

募集締切日	令和7年11月28日（金）
選考日	令和7年12月17日（水）午前10時～（個別に通知します）
選考方法	面接
募集定員	7名（最少開講人数3名）
受講料	受講料無料〔教材は貸与〕
想定される 就職先職種	SNS 関連業務、Web 制作・Web サービス運營業務、アプリ制作業務 広告代理店業務、一般事務

### 選考場所・訓練実施場所



選考場所・訓練実施場所

#### インクル 豊橋駅前校舎

豊橋市駅前大通二丁目 81 番地  
emCAMPUS EAST 5 階 (emCAMPUS STUDIO)  
080-7252-3657  
watanabe\_y@npo-cuore.com（担当：渡邊）

お問合せはこちら



交通機関

JR/名鉄豊橋駅 東口徒歩 5 分  
駐車場はありません。  
周辺のコインパーキングをお使いください。

委託訓練機関

特定非営利活動法人クオーレ

1月

2月

日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3	1	2	3	4	5	6	7
4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14
11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21
18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28
25	26	27	28	29	30	31							

★網掛けの日は訓練休校日です。

<p>●コースの内容 未経験者向けに、生成 AI・動画編集・デザインの基礎を学び、SNS 投稿やサイト制作に活用できる実践力を習得します。 (Canva や Adobe Premiere Pro などの制作ソフト、ペライチや BASE などの Web サービスを活用します)</p> <p>●コースの目標 Web デザインや SNS 運用の基礎を習得し、SNS 関連業務やチラシ作成、EC サイト運用などの分野での就労を目指します。</p> <p>●独自の就職支援活動 キャリアコンサルティング(個別面談)、適職診断をします。</p> <p>●訓練に用いる主な設備等 ノートパソコン (貸与)、プロジェクター</p> <p>●使用教材 世界一やさしい Canva 無料で使えるデザイン作成ツールガイド (インプレス社)、はじめてのペライチマニュアル (ペライチ研究室)、その他オンライン教材、社内作成資料</p>		<p>◆受講条件等 身体障害 (視覚障害の場合、PC トーカー NEO で訓練が可能の方)、知的障害・精神障害・発達障害・難病等の方 ゆっくりでもパソコンのキーボード、マウス操作ができる方。</p> <p>◆選考方法 面接</p> <p>◆選考の合格基準※ 面接官 2 名に、「A」「B」「C」の三段階のうち「C」を採点されなかった者のうち「A」の個数が多い者から順に定員に達するまでを合格とする。 ※詳細は表外下部に記載</p> <p>◆教科書代等自己負担 教科書代の自己負担はありません。</p>	
科目名		科目の内容	時間数
学科	就職支援講座	キャリアコンサルタント、社会福祉士、ジョブコーチ等の講話と個別面談を実施する。ハローワーク専門援助担当者による就職活動のサポートを実施する。	30
	職業人講話	生成 AI コンサルタント、現役デザイナー、フリー動画クリエイター、やさしい日本語講師、元訓練生等が業務内容や就労に向けての講話を実施する。	20
	小計		50
実技	サイト作成	ChatGTP など汎用型生成 AI を始め、プレゼンに特化した生成 AI、動画作成生成 AI、画像作成生成 AI、CanvaAI など多様な生成 AI を学ぶ。ビジネス文書作成や SNS 投稿用の画像とキャプション作成を実施する。民間資格の生成 AI パスポートの学習プログラムを使用しリテラシー教育を行う。	30
	動画編集	Adobe 社プレミアおよび Canva を利用した動画を作成する。	20
	デザイン作成	Canva をはじめとしたデザインソフトの活用と、デザイナーに必要な著作権をはじめとしたリテラシー教育、ユニバーサルデザインや配色の知識等を身につける。	40
	デバッカード験	デバッグの基礎知識を身につける (Microsoft 社提供のデバッグに関する学習動画とデバッグツールを使用し、バグ報告書を作成する)。	10
	商品販売サイト制作	コードを打たずに作成できるホームページの作成を行う。ペライチおよびネットショップの BASE を試作する。	10
小計		110	
合 計			160
行事	訓練開始日に入校式、訓練最終日に修了式を実施します。		

※面接試験を実施する場合の「A」「B」「C」の三段階評価

[評価方法]面接官が面接評価表に従い、①訓練の目的意識、②就職意識、③健康及び障害の状況、④社会性・協調性、⑤態度と印象の 5 項目について、それぞれ「A」「B」「C」の三段階で評価を行う。

【7029】

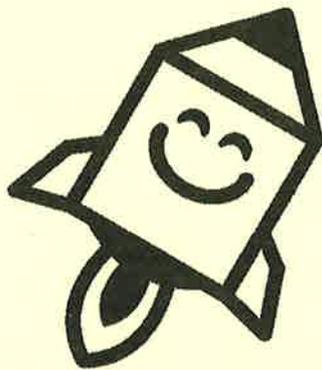
# 入校願書記入例

(委託訓練用)

様式第1 (第5条関係)

入 校 願 書			
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; display: inline-block;">ハローワークへの提出日を記入してください。</div> <span style="margin-left: 20px;">〇〇年 〇月〇日</span>			
愛知障害者職業能力開発校長 殿			
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; display: inline-block;">必ずふりがなを記入してください。</div> <span style="margin-left: 20px;">ふりがな氏 <b>かい はつ 閑 奈</b> <b>はな こ 花子</b></span>			
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; display: inline-block;">案内等郵送するため、正確に記入してください。アパート名等も忘れずに。</div> <span style="float: right;">H2年 12月 20日生</span>			
住 所	名古屋市〇〇区〇〇町56-7 〇〇荘〇号室		
最 終 学 校	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; display: inline-block;">最終学歴の中学、高校、短大、大学等の名称を記入してください。学部学科名も記入してください。</div> <span style="float: right;">〇</span> 〇〇短期大学 学校 生活福祉学 科 平成23年 3月 卒業見込 <span style="float: right; border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">卒業</span> 中 退		
職 歴	勤務先の名称	所 在 地	勤 務 期 間
	〇〇運輸株式会社	〇〇市上ノ山町 2丁目10-1	平成23年 4月から 平成28年 3月まで
	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; display: inline-block;">職歴がある方は上から新しい順番に記入ください。</div>		年 月から 年 月まで 年 月から 年 月まで
	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; display: inline-block;">希望する訓練コース名を記入してください。</div>		第2希望
希 望 訓 練 科 名	第1希望	〇〇〇〇〇 科	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; display: inline-block;">ここから下はハローワークが記入する欄です。何も記入しないでください。</div> <span style="float: right;">科</span>
※	入 校 区 分		援 護 措 置
公共職業安定所記入欄	受 講 指 示 者 受 講 推 薦 者 一 般 卒 学		雇 用 保 険  訓 練 手 当
公共職業安定所長			

- 備考 1 用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。  
2 入校希望者は、※印欄には記入しないこと。



訓練内容・機材及び訓練会場の詳細につきましては、  
委託訓練機関に直接お問い合わせください。

応募方法などについてのお問い合わせは下記まで

**愛知障害者職業能力開発校** 豊川市一宮町上新切33-14

受付時間: 午前9時30分～午後4時30分(土曜・日曜・祝日・年末年始を除く)

電話: 0533-93-2505 FAX: 0533-93-6554 担当: 委託訓練担当

愛知障害者職業能力開発校ウェブサイト→  
<https://www.aichivti.ac.jp/site/noryoku/>



